

2/2022

## MEGHÍVÓ

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülését összehívom:

**2022. március 11. napján, 17 óra 30 perckor a  
Községi Művelődési Ház Tanácskozó termébe**

### **Napirendi pontok:**

**1./ Előterjesztés az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatára**

(szóban, írásban)

Előterjesztő: Varró István polgármester

**2./ Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervére**

(szóban, írásban)

Előterjesztő: Varró István polgármester

**3./ Előterjesztés a VEKOP-6.1.1-21-2020-00031 beruházás közbeszerzési pályázatának kiírása**

(szóban, írásban)

Előterjesztő: Varró István polgármester

**4./ Egyebek**

Tápiógyörgye, 2022. március 7.



Varró István sk.



**E l ő t e r j e s z t é s**  
**Tápiógyörgye Községi Önkormányzat**  
2022. március 11-én tartandó **nyílt** ülésére

**1.Napirendi pont:**

Tárgy: **Előterjesztés a Közbeszerzési Szabályzat módosítására**

Előterjesztő: Varró István polgármester

Készítette: Göndör Gábor közbeszerzési szaktanácsadó

Mellékletek száma: 1 db

Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges:

Az elfogadásához **egyszerű szótöbbségű** szavazás szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) rendelkezéseit figyelembe véve Tápiógyörgye Község Képviselő-testülete 149/2016.(XII.19.) sz. önkormányzati határozatával fogadta el Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat). A Szabályzat hatálya az önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire és építési beruházásaira terjedt ki.

2018. április 15. napjától a 424/2017. (XII. 10.) Korm. rendelet által bevezetett elektronikus közbeszerzési rendszer és az új közbeszerzési 2015. évi CXLI. törvény szükségessé teszi átvezetések, beemelő új rendelkezések szabályozását.

A Szabályzat mostani felülvizsgálatára egyrészt a közbeszerzési jogszabályok időközben bekövetkezett változásainak átvezetése, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer szabályainak törvényi szintre emelése miatt került sor, másrészt indokoltá vált néhány rendelkezés pontosítása, adott esetben részletesebb kifejtése, a felelősségi szabályok, feladatok, jogosultságok részletesebb meghatározása. A felülvizsgálat során figyelmet fordítottunk a Miniszterelnökség „Közbeszerzési szabályzat - Tájékoztató és dokumentumminta” című tanulmányára.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti felülvizsgálatra tekintettel a csatolt határozati javaslat elfogadásáról kell dönteni.

Az előterjesztéshez mellékelem a Szabályzatot teljes terjedelmében.

Tápiógyörgye, 2022. március 8.

**...../2022.(III.....) KT határozati javaslat**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatáról**

Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és az előterjesztés mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatot elfogadja.

Határidő: döntést követően azonnal

Felelős: Varró István polgármester





# TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT



Tápiógyörgye Község Önkormányzata

## KÖZBESZEZRÉSI SZABÁLYZAT

(érvényes: 2022. január 01.)

A Képviselő-testület <sup>12</sup>/2022.(III.11.) számú határozatával fogadta el.



## TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban EKR rendelet) alapján.

### I. FEJEZET

#### A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Tápiógyörgye Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét. Az önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét és az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed Tápiógyörgye Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal dolgozóira, Tápiógyörgye Község Önkormányzat közbeszerzési bíráló bizottságára, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat.

(3) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a jegyző átvezeti a szabályzat függelékén.

(4) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az EKR rendelet szerint – ha a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR –en keresztül folytatja le.

(5) Ajánlatkérő a közbeszerzési szabályzatból az EKR elsődlegességének figyelembe vételével, nem törli a papír alapú közbeszerzési eljárásokra vonatkozó kitételeket az átmeneti időszakban, mivel az EKR rendszer tartós üzemképtelensége esetén a közbeszerzési eljárásokat papír alapon kell lefolytatni.

(6) Az EKR használatához a rendszerben az ajánlatkérő regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a jegyző által kijelölt köztisztviselő végzi el. A kijelölt köztisztviselő és a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gyakorolja a rendszerben a super user tevékenységet. *Az ajánlatkérőhöz, mint szervezethez az EKR ben csatlakozni kívánó személyek-szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek-szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a jegyző bírálja el és osztja ki.*

## II. FEJEZET

### Általános rendelkezések, alapelvek

#### Alapelvek

(1) Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó önkormányzat, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

**(2) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.**

(3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

(6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(7) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.

(8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a képviselő-testület dönt.

(9) A képviselő-testület iktatásban kijelölt közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

#### Dokumentálás, iratkezelés

(10) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. **Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a jegyző gondoskodik.**

(11) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést az iktatásban kijelölt ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

(12) Az EKR rendelet hatálya alatt lefolytatott közbeszerzési eljárások esetében minden cselekményt, intézkedést a Miniszterelnökség által működtetett EKR rendszerben kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az EKR rendszer őrzi meg.

(13) Az EKR rendelet szerint a nem az EKR rendszerben keletkező, a közbeszerzési eljáráshoz tartozó iratokat, a super user tölti fel az EKR rendszerbe.

## Hirdetmények feladása

(14) A Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a super user feladata.

(15) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel –felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.

(16) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. és az EKR szabályai szerint.

## III. FEJEZET

### A Közbeszerzési Bírálóbizottság

(1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján 4 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre.

(2) A bírálóbizottság teljes jogú tagjai:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>pénzügyi szakértelen: Tóthné Theisz Kitti</b></li><li>- <b>jogi szakértelen: dr. Elter Tamás</b></li><li>- <b>közbeszerzési szakértelen: Hajnal József</b></li><li>- <b>közbeszerzés tárgya szerinti szakértelen: Fehér Gábor</b></li></ul> |
|--|

(3) A bizottságot a polgármester az egyes eljárások során – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelennel rendelkező - eseti tagokkal bővítheti, illetve az önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót alkalmaz minden közbeszerzésénél.

(4) Az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelennel az építési beruházás tárgyában az iktatásban kijelölt szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet).

(5) Az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni (Kbt. 27. § (3)). Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a polgármester dönt. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben rendelkezni kell.

Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

(6) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén legalább 3 tag jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

(7) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pont szerint kell megőrizni.

(8) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

## IV. FEJEZET

### A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

#### Közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá, hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. **A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző felel.** A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Pénzügyi csoport vezetője szolgáltat. A közbeszerzési tervet a KÉPVISELŐ-TESTÜLET polgármester fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a közbeszerzésre lebonyolítására felkért szakértő javaslata alapján a polgármester a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt, és a közbeszerzési tervben szereplő eljárás elindításáról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a képviselő-testület módosíthatja.
- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a polgármester módosítja.
- (8) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a polgármester módosítja.
- (9) **A (6)–(9) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a jegyző felel.**
- (10) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. és EKR szerinti közzétételéért az iktatásban kijelölt ügyintéző, illetve ha közbeszerzés lebonyolításával szakértő van megbízva, úgy a közbeszerzési szakértő felel.
- (11) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.
- (12) Kormányrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén az ajánlatkérő a közbeszerzési tervével egyidejűleg - vagy ha közbeszerzési terv készítésére nem köteles, az adott év március 31. napjáig - intézkedési tervet tesz közzé, amelyben bemutatja azokat az intézkedéseket, amelyekkel az általa lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban a verseny szintjének növelését segíti elő.

## V. FEJEZET

### A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

#### Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. **A nyilatkozatok beszerzéséért a jegyző felel.**

(2) A képviselő-testület tagjai minden adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos első döntésükkor összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek, a konkrét közbeszerzési eljárással kapcsolatban.

(3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.

(4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásaig.

### **A becsült érték meghatározása**

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést az iktatásban kijelölt ügyintéző végzi, figyelemmel a becsült érték meghatározásának elfogadott módszereire.

(7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 28. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi csoport vezetője tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

**(8) A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti piaci konzultációt a polgármester és a FAKSZ folytatja le.** Az előzetes piaci konzultáció kötelező alkalmazásának eseteit és feltételeit kormányrendelet állapítja meg. Előzetes piaci konzultációt az ajánlatkérő - más módszerek mellett - úgy is megvalósíthat, hogy a műszaki leírás tervezetét és a szerződéstervezetet az EKR-ben előzetesen közzéteszi, amelynek véleményezésére az érdeklődő gazdasági szereplők számára lehetőséget biztosít.

(9) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az iktatásban kijelölt piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (Kbt. 16. § (1)).

### **A felhívás elkészítése**

(10) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: felhívás) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait szintén a bizottság dolgozza ki és terjeszti a képviselő testület elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a felhívás elkészítője felel. A felhívás elkészítésével felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is megbízható.

(11) A felhívást a képviselő testület hagyja jóvá. Amennyiben a közbeszerzési eljárás jellegéből adódóan, ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kijelölése szükséges, úgy a közbeszerzési eljárás esetén a meghívandó ajánlattevőket, részvételre jelentkezőket a képviselő testület jelöli ki, melyet egyeztet a bíráló bizottsággal.

### **A dokumentáció elkészítése**



(12) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is bevonható.

(13) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a polgármester hagyja jóvá.

**(14) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a jegyző felel.**

(15) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását az iktatásban kijelölt ügyintéző koordinálja.

**(16) Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, AZ ÖNKORMÁNYZAT FŐÉPÍTÉSZE felel.** Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a Hivatal a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(17) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható.

#### **Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő bevonása**

(18) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyére javaslatot tehet:

a) a polgármester

**döntést hoz az önkormányzat Képviselő-testülete.**

#### **Nyilvánosság**

(19) A kötelező információknak a honlapon történő közzétételéért az iktatásban kijelölt ügyintéző felel. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján és az EKR felületen történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, úgy azért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

### **VI. FEJEZET**

#### **Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai**

##### **Az eljárás megindítása**

(1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a képviselő testület dönt.

##### **A részvételi, illetve ajánlattételi szakasz**

(2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester dönt.

(3) A dokumentáció módosításáról a Kbt. szabályai szerint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alapján a polgármester dönt.

(4) A Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(5) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze a Kbt. szabályai szerint.

(6) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése vagy az EKR rendszerbe **történő feltöltése a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.**

(7) A konzultáció lebonyolítása az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy **a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.** A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért az EKR



rendszerbe való feltöltéséért a super user vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását az iktatásban kijelölt ügyintéző koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű **tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért AZ ÖNKORMÁNYZAT FŐÉPÍTÉSZE felel.** Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(9) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható.

(10) A dokumentációt kérő cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, elektronikus levélcíme) rögzíteni kell. (EKR rendszerben lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál nem releváns)

(11) Az előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályok előírásait biztosítani kell. (EKR rendszerben lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál nem releváns)

(12) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5), (6) és (7) bekezdés szerinti visszafizetését a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kezdeményezi a Pénzügyi csoport vezetőjénél. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a Pénzügyi csoport vezetője a jogszabályban megiktatásban kijelölt határidőn belül gondoskodik.

(13) A részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek. (EKR rendszerben lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál nem releváns)

(14) A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét. (EKR rendszerben lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál nem releváns)

(15) A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok átvételéről illetve azok bontásig történő őrzéséről az iktatásban kijelölt ügyintéző gondoskodik. (EKR rendszerben lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál nem releváns)

### **A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása**

(16) **A bontást a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, (vagy az iktatásban kijelölt ügyintéző) végzi.** EKR rendszerben a bontást a rendszer maga végzi. Az automatikusan generált bontási jegyzőkönyv megküldéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, (vagy az iktatásban kijelölt ügyintéző) felel.

(17) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel. EKR rendszerben a bontást a rendszer maga végzi. Az automatikusan generált bontási jegyzőkönyv megküldéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, (vagy az iktatásban kijelölt ügyintéző) felel.

(18) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdés szerinti megküldéséről az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik. EKR rendszerben a bontást a rendszer maga végzi. Az automatikusan generált bontási jegyzőkönyv megküldéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

## A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása és értékelése

- (19) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel. A bíráló bizottság a munkáját az iktatásban kijelölt ügyintéző **vagy**/és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó előkészítése alapján végzi.
- (20) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
- (21) A hiánypótlási felhívás megküldéséről a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.
- (22) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat.
- (23) A Kbt. 71. § (11) szerinti számítási hibajavítást és az ajánlattevők tájékoztatását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi el.
- (24) A Kbt. 72. § szerinti indokolást, felvilágosítást, tisztázást a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kéri be az ajánlattevőtől.
- (25) Az ajánlat érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő testület dönt.
- (26) A Közbeszerzési Hatóság illetve az Európai Bizottság tájékoztatásért az iktatásban kijelölt ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (27) A Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint. A jegyzőkönyvet fel kell tölteni az EKR-be, ***feltöltéséről a super user vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.***
- (28) Az ajánlattevők és alvállalkozók kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a képviselő testület dönt.
- (29) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania. A bizottság iratait fel kell tölteni az EKR-be.
- (30) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő testület dönt. A határozatot fel kell tölteni az EKR-be.

## Írásbeli összegezés elkészítése

- (31) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít.
- (32) Az összegezést a részvételre jelentkezők illetve az ajánlattevők részére a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Kbt. és az EKR szabályai szerint.

## Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

- (33) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.
- (34) A választ a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevők részére.
- (35) ***Irat betekintési kérelem esetén az iratbetekintést a jegyző, vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítja és bonyolítja le.***

## VII. FEJEZET

## **Az egyes eljárásfajták speciális szabályai**

### **A meghívásos eljárás**

- (1) Az összegzést a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el és küldi ki, vagy továbbítja az EKR rendszeren keresztül.
- (2) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a képviselő testület dönt.
- (3) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a képviselő testület dönt.
- (4) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (5) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (6) Az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlatkérő, az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a képviselő testület dönt, és az egyeztetést a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó folytatja le.

### **A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás**

- (7) A Kbt. szerinti keretszám meghatározására és a rangsorolás módjának meghatározására a képviselő testület jogosult.
- (8) A tárgyalás(oka)t a polgármester jelenlétében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó folytatja le.
- (9) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.
- (10) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felügyeli.
- (11) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (12) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (13) Az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról a képviselő testület dönt.

### **Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás**

- (14) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a képviselő testület határozza meg.
- (15) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.
- (16) A Kbt. 103. § (1)-(3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére az iktatásban kijelölt ügyintéző, vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.
- (17) Versenypárbeszédet és innovációs partnerségre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása nem áll szándékában az Önkormányzatnak. Ilyen eljárás választása esetén ezen eljárástípusokat külön szabályozza az Önkormányzat.

## **VIII. FEJEZET**

### **Nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás szabályai**

- (1) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben nem alakít ki önálló közbeszerzési szabályokat.

A Kbt. Második Részében valamint a szabályzat uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásait is megfelelően kell alkalmazni, a 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

(2) Az uniós értékhatár alatti közbeszerzési szabályokat a Kbt. Harmadik része tartalmazza.

(3) 115. § (1) Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott. Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú teljesítésre képes gazdasági szereplőről van tudomása. Az ajánlatkérő az e bekezdés szerinti értékhatárt el nem érő értékű beszerzését is megvalósíthatja a 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint hirdetménnyel, vagy a 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szabályoknak megfelelően hirdetménnyel meghirdetett közbeszerzési eljárás útján. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a (2)-(4) és (6)-(7) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén az (5)-(7) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő az eljárásban nem írhat elő alkalmassági követelményt. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. A 80. § (5) bekezdésében előírt tíz napos időtartam helyett öt napos időtartam alkalmazandó.

(4) A fenti esetekben az ajánlattételre felkérteket a képviselő testület jelöli ki.

## **IX. FEJEZET**

### **A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése**

(1) A szerződés megkötését a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő.

(2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

(3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.

(4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért az önkormányzat Pénzügyi Csoport vezetője felel.

(5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a polgármester adja meg.

(6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.

(7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.

(8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.

(9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért az iktatásban kijelölt ügyintéző felel.

(10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és az iktatásban kijelölt ügyintéző, vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.

(11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

## X. FEJEZET

### A közbeszerzések ellenőrzése

(1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője felel.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;

b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;

c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert.

## XI. FEJEZET

### Záró rendelkezések

(1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A jelen szabályzat **elfogadása napján lép hatályba**, a rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A képviselő testület a közbeszerzési eljárások eredményéről név szerinti szavazással dönt.

(4) Ahol az EKR rendelet a fentiektől eltérően szabályoz, ott a rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni. Az EKR felület használatával kapcsolatos feladatok ellátására: a jegyző, ill. az általa kijelölt személy, továbbá a tárgyi eljáráshoz az EKR ben hozzárendelt FAKSZ jogosult és köteles (jogosultak köre).

(5) Jelen szabályzat **hatályba lépés** napján hatályát veszti a 149/2016.(XII.19.) sz határozattal elfogadott szabályzat.

Kelt: 2022.

.....  
polgármester

.....  
jegyző

#### Záradék:

Jelen szabályzatot Tápiógyörgye Község Önkormányzata a 2022.... napján megtartott ülésnapján fogadta el.

Tápiógyörgye, 2022.....

Turóczi István Zoltánné  
jegyző

1. számú függelék

**Az irányadó közbeszerzési értékhatárok**

**1. Uniós értékhatárok 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig:**

Az irányadó uniós közbeszerzési értékhatárok (kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt):

Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése:

a) a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a véd-elem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, 140 000 euró, azaz 48 997 200 forint

**b) a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a be-szerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 215 000 euró, azaz**

**75 245 700 forint;**

c) a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 262 485 000 forint.

Építési beruházás: 5 350 000 euró, 1 704 296 000.- Ft

## **2. Nemzeti értékhatárok:**

A nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt

<b>Nem közszolgáltató ajánlatkérők esetén</b>	
árubeszerzés	<b>15 millió forint</b>
építési beruházás	<b>50 millió forint</b>
szolgáltatás megrendelése	<b>15 millió forint</b>





# Tápiógyörgye Község Önkormányzata

2022. évi közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	VIRÁGOS BÖLCŐDE-ÚJ BÖLCŐDEI TELEPHELY KIALAKÍTÁSA TÁPIÓGYÖRGYÉN	Bölcsőde kialakítása összesen: 403,51 m2 alapterületen (terasz nélkül)	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményvel induló)	2022. Első negyedév	2022. Negyedik negyedév

2. napi rendelt pont

2022.05.02.  
CT. re!

