



## HÁZIREND

**Családsegítő: Serfőző-Szabó Henrietta**

**A szolgálat az alábbi időpontokban tart nyitva:**

<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>
délelőtt ügyfélfogadás szünetel	délelőtt ügyfélfogadás szünetel	<b>délelőtt: 8.00- 11.30</b>	délelőtt ügyfélfogadás szünetel	<b>délelőtt: 8.00- 11.30</b>
<b>délután: 13.00- 15.00</b>	délután ügyfélfogadás szünetel	délután ügyfélfogadás szünetel	<b>délután: 13.00- 15.00</b>	délután ügyfélfogadás szünetel

### **Az intézmény szolgáltatásai**

Az intézmény szolgáltatásai az egyének és a családok számára térítésmentesek.

A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 93.§ (1) bekezdés szerint:

*A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.*

***Együttműködésre kötelezett személyek esetében az önkéntesség elve nem érvényesül.***

A családsegítőt megilleti a Sztv. 94/L.§ (1) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 15.§ (6) bekezdésében foglaltak:

*A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.*

*Közfeladatot ellátó személynek minősül a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatárs.*

### **Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás: (Gyvt.39.§)**

(1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a



gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,

cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

### **Jogi segítségnyújtás**

dr. Gál János ügyvéd minden héten péntek délután 16.00-17.00



### **Pszichológiai tanácsadás**

A Nagykátai Család- és Gyermekjóléti Központ által foglalkoztatott, több települést ellátó szakember segítségét kizárólag a családsegítő közvetítésével lehet igénybe venni.

### **Családterápia/családkonzultáció**

Oláh-Balla Nikoletta - esetmenedzser;  
email cím: [olah.ballanikoletta@csaladgondozo.hu](mailto:olah.ballanikoletta@csaladgondozo.hu)  
Tel.: 06 30 530 4801, 06-29 - 788-339

### **Szolgáltatás igénybevételének menete:**

Az ügyfélfogadási időben a családsegítő fogadja a klienseket. Ügyfélfogadási időn kívül telefonon időpont egyeztethető a személyes találkozásra.

1. A kliens a tanácsadó szobában csak a családsegítő engedélyével és jelenlétében tartózkodhat saját ügyének intézésének idejére. Az ügyfélforgalom elől elzárt területeken egyáltalán nem tartózkodhat.
2. Kiegészítő szolgáltatások igénybevételével (pl. telefonálás, fénymásolás, stb.) csak a Szolgálat által biztosított szolgáltatásokat igénybevevők élhetnek, ők is kizárólag indokolt esetben, a családsegítő tudtával és engedélyével.
3. A Szolgáltatnál tartózkodóknak ügyelniük kell a berendezési és használati tárgyak épségére, a helyiségek tisztaságára.
4. Őrizetlenül hagyott csomagokért, értéktárgyakért a Szolgálat felelősséget nem vállal.
5. A Szolgálat teljes területén, valamint a bejárat 5 m távolságú körzetében tilos a dohányzás.
6. Tűz keletkezése esetén a kliensek – a kifüggesztett tűzriadó tervvel összhangban, a családsegítő irányításával – kötelesek elhagyni a Szolgálat területét.

### **Panaszjog**

A kliens panaszával a Jegyzőhöz fordulhat, aki a szóban előterjesztett panaszról jegyzőkönyvet vesz fel és 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az írásban előterjesztett panaszra 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

**Gyermekjogi képviselő:** Meggyesfalvi Boglárka  
Elérhetősége: [boglarka.meggyesfalvi@jib.emmi.gov.hu](mailto:boglarka.meggyesfalvi@jib.emmi.gov.hu)  
Telefonszám: 06 20 489 9529

**Ellátott jogi képviselő:** EGEDINÉ MANDEL GIZELLA  
1065 Budapest, Bajcsy –Zs. út 57. 3 em.  
Elérhetősége: [gizella.mandel@jib.emmi.gov.hu](mailto:gizella.mandel@jib.emmi.gov.hu)  
Telefonszám: 06 20 489 959

