

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESETRÉTŐL

Előterjesztés

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat

Képviselő-testület

2021. november 04. napján tartandó nyilvános ülésére

4. Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő GAMESZ Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervére

Előterjesztő: Varró István polgármester

Készítette: Nagyné Bíró Adrienn GAMESZ Nonprofit kft. vezető

Mellékletek száma: 1 db

Tárgyalta:

Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges:

Az elfogadásához egyszerű **többségi** szavazás szükséges.

Tisztelet Képviselő-testület!

2017. február 01. napjával a hivatalos cégnyilvántartásba bejegyzésre került Tápiógyörgye Község Önkormányzata 100%-ban tulajdonát képező a GAMESZ Nonprofit Kft. Feladata a pályázatok projekt menedzselése, település alapellátását biztosító intézmények üzemeltetése, településgazdálkodási feladatok ellátása, a szabad kapacitás esetén különféle szolgáltatások végzése a helyi lakosság részére.

A feladatellátáshoz szükséges feltételt (vagyon) az Önkormányzat, mint tulajdonos biztosítja. E feladatok ellátása komplex műszaki, gazdasági, szervezési és vezetési műveleteket igényel. A gazdálkodási, beszerzési, karbantartási feladatok ellátása, valamint a hatályos jogszabályok, az Önkormányzat által megadott fenntartói és megbízási feladatok ellátása.

Tényleges tevékenységét 2021. március 01. napjától kezdte meg. Az eltelt időszokról egy rövid összefoglalót készítettünk.

Továbbá a 2022. évi üzleti tervet próbáltuk megtervezni.

2021. március 01-től:

Az alábbi intézmények beszerzési, karbantartási feladatok ellátását végzi:

- a Kastélykert Óvoda és Bölcsőde, valamint majd a Virágos Bölcsőde
- a Művelődési Ház és Könyvtár
- a Községi Gondozási Központ
- az Egészségügyi Központ
- Polgármesteri Hivatal
- megbízás alapján Iskola és Zeneiskola

Helyi út, híd, közvilágítás, városgazdálkodás, körzeti egészségügyi szolgálati, - köztemető, gépkocsi üzemeltetési feladatok ellátása, Strandfürdő, lakásgazdálkodási teendők ellátása.

A köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlanok üzemeltetése, karbantartása a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint;

A köznevelési feladatok megfelelő színvonalú és biztonságos ellátásának biztosítása, ezen belül különösen:

- a köznevelési intézmény (Óvoda) működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás-átvétele, raktározása, készletek pótlása;
- a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetése, karbantartása;
- a köznevelési közfeladat- ellátásához szükséges eszközök beszerzése;
- a köznevelési intézmény épületeinek állagmegóvása;
- az ingó és ingatlan vagyon működtetésével összefüggő közterhek, költségek, díjak viselése, személyi feltételek biztosítása;

A fent felsorolt tevékenységet 6 fő teljes munkaidős és 1 fő részmunkaidős dolgozóval végzi.

Alapfeladatok keretében végzett tevékenységek:

- Az Önkormányzat intézményeinél jelentkező karbantartási munkák elvégzése;
- A közterületek takarítása, síktalanítása, intézmények ellátása, só,- és homok szóróanyaggal
- A karácsonyi Adventi koszorú és Bethlemei jászol elkészítése a szülők segítségével
- A Orvosi Rendelő kazánjainak felügyelete, javítása és javíttatása, a rendelő karbantartási feladatai
- Az Önkormányzat konyhájában a robotgép, dagasztógép, burgonya-hámozógép javítása;
- Az Általános Iskola tantermekben lévő szekrények, illetve ajtók javítása és az iskola kazánjának működésének napi felügyelete
- A Könyvtár és Művelődésház kazánjának javíttatása;
- A Strandfürdőn az avar összetakarítása, téliesítési feladatok, homokosfocipálya karbantartása, fűvágások, tavaszi karbantartások (csempe pótlások), strand és tábor működtetése
- A Strandfürdő meszelési munkáit elvégeztük (vendégszobák, öltözők és pénztár, iroda);
- A szükséges gépészeti munkák elvégzése
- A Strandfürdő nyitásához szükséges hatósági engedély beszerzése, valamint az engedélyhez szükséges vízmintavétel elvégeztetése;
- Közterületek folyamatos tisztántartása;
- A köztéri padok átvizsgálása, szükségszerű javítása, majd festése;
- A közterületen a fűnyírás folyamatos végzése;
- A cserjék metszése, a fák gallyazásának folytatása, csemeték pótlása;
- A Iskola udvarán a fák gallyazása, valamint a fű nyírása;
- A GAMESZ karbantartói telephelyének karbantartása
- A kikelt virágpalánták kiültetése a közterület virágágyásaiba,
- rendezvények előkészítése, illetve lebonyolításában való részvétel.
- A Tankerületi Központtal egyeztetett nyári karbantartási munkák végzése az iskolákban,
- A tornaterem, öltözők felújításában való közreműködés,
- Önkormányzati ingatlanok karbantartási feladatai, dugulás elhárítások
- Bartók Béla úti garázs tetőjavítása
- Kodály Zoltán út, Dózsa György út, Béke út padkajavítás
- Zöldhulladék és építéstitormelék lerakó telep folyamatos rendben tartása
- Deák – Budai Nagy Antal út járda építése
- Játsszótér karbantartás és felügyelet
- Vasútállomás karbantartás

A GAMESZ 2021.-ben a beszámoló készítéséig **nettó 16.112.580.- Ft értékű beruházást végzett el**, saját forrásból, Várhatóan ez az összeg 20 millió Ft lesz az évvégéig.

2022. évi tervezett feladatok:

A folyamatos és 2021 évben is elvégzett karbantartásokon túl 2022 évre tervezett feladatok.

A település úthálózatán a KRESZ táblák elhalványultak a napsütéstől, ennek cseréje.

A kátyúk helyeinek meghatározása megtörtént, kátyúzás 2022 márciusban

Virágos Bölcsőde építési terület előkészítése

Bartók Béla úti ingatlan tetőjavítása

Temetői járda kiépítése, újparcellázás

Régi fakanál második felének belső munkáinak kivitelezése

A GAMESZ tervezett nettó bevételei:

nettó 85.000.000 Ft

A GAMESZ tervezett nettó kiadásai:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| - bérköltség és járulékok | 36.000.000.- |
| - működési költségek | 12.000.000.- |
| - egyéb költségek | 2.000.000.- |
| - beruházási költségek | 32.000.000.- |
| - nyereség (tartalék) | 3.000.000.- |

TEMETŐ ÜZEMELTETÉS

Külön kiemelem, hogy milyen feladatokat vállalt át az önkormányzattól a GAMESZ a temető üzemeltetésével. Ezen feladatok egyrészét szervezetten, más részét szervezetlenül látta el. Egyikében tartással, reméljük javítani tudjuk a szolgáltatás és a temetkezési hely színvonalát.

A GAMESZ, mint üzemeltető feladatai a következők:

1. A Köztemetőben lévő temetési helyek nyilvántartásának előírás szerinti vezetése a hagyományos temetésű és a hamvasztott halottak esetében,
2. A nyilvántartások naprakész állapotban tartása és pontos adatbázis kiépítése,
3. A temetői táblakiosztási tervek elkészítése és folyamatos karbantartása, az új táblák nyitásakor a sírhelykiosztási tervek elkészítése,
4. A Köztemetőben lévő temetési helyek megváltásának dokumentálása
5. A temetési helyek lejáratí idejének folyamatos figyelemmel kísérése és az exhumálható sírhelyek folyamatos felkutatása, a lejárt és meg nem váltott sírok rendszeres exhumálása oly módon, hogy a temetőbővítés racionalizálása érdekében a hatósági előírások betartása mellett minden évben a felszámolható sírok felülvizsgálatát elvégzi,
6. A Köztemető tisztán tartása, temetői hulladék gyűjtése és szemetgyűjtőhelyre történő szállítása, a meglévő hulladéktárolók rendszeres ürítése,
7. A Köztemető úthálózatának tisztán tartása, járdáinak seprése, télen az úthálózatról és a gyalogos közlekedés útvonaláról a hó eltakarítása és síkosság-mentesítése,
8. A Köztemető területének évente legalább hat alkalommal kaszálása (parlagfűirtás), a sövények, cserjék, örökzöldek folyamatos gondozása,
9. A Köztemető jelenlegi növényállományának fenntartása, szükség szerinti pótlása
10. A Köztemető területén a megfelelő minőségű víz és vízvételi hely biztosítása,

11. Ravatalozóépület környezetének parkosítása, virágtelepítés,
12. Évenként október 15-30 között, valamint a húsvét ünnepét megelőző két hétben általános temetőtakarítás végzése,
13. A veszélyes állapotú sírkövek által előidézett veszélyhelyzet megszüntetése érdekében szükséges intézkedések megtétele,
14. A temető területére munkát és szolgáltatást végző (sírgondozás, síremlék készítése, karbantartás, stb.) vállalkozásokat, személyeket beengedni és felhívni a figyelmüket, hogy a tevékenységük úgy végezhető, hogy az ne sértse a hozzátartozók és a látogatók kegyeleti érzéseit. Ne akadályozza az elhunyt elbúcsúztatását, munkavégzés során a szomszédos temetési hely nem sérülhet, gondoskodni kell arról, hogy eredeti állapota ne változzon, a munka ideje alatt a temetési helyek látogatását nem lehet akadályozni, búcsúztatás alatt a munkavégzéssel keletkezett hang vagy egyéb hatás nem zavarhatja a szertartást, a munkavégzés temetőbeli helye és ideje a folyamatban lévő temetésre, búcsúztatásra, kegyeleti szertartások végzésére tekintettel és a temetőszabályzatban meghatározott előírások be nem tartása esetén korlátozható,
15. A Köztemetőn a ravatalozó épület és a hozzátartozó építmények (hűtőkamra, WC, iroda) állagának megőrzése, a szükséges karbantartások elvégzése, szükség esetén kijavítása, a hűtőkamrák üzemképes állapotban tartása, a szükséges szervizelések elvégzése,
16. Biztosítja a temető nyitását és zárását, kijelöli a temetési helyeket, gondoskodik a sorba temetésről,
17. A temetési időpont meghatározása és az ezzel összefüggő szolgáltatási tevékenység koordinálása,
18. A Köztemetőt érintő mindenféle, a temetkezési szolgáltatással közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó szolgáltatási tevékenység végzésének szabályozása és a temetkezési szolgáltatókkal együttműködés kialakítása,
19. Az ügyfélfogadás rendjének kidolgozása igényekhez igazodóan,
20. Biztosítani az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról való gondoskodást,
21. A temető nyitvatartási idejét a temető bejáratánál kifüggeszteni, nyitvatartási időben a sírhelyek gondozásának lehetőségét biztosítani,
22. Biztosítani az üzemeltetés során nevében eljáró alkalmazottja folyamatos elérhetőségét,
23. Köteles a temetkezési szolgáltatók tekintetében megtartani az egyenlő bánásmód követelményét,
24. Köteles a temetőről készült térképet, vázrajzot a temető bejáratánál kifüggeszteni és a változásokkal legalább évenként kiegészíteni.

Tápiógyörgye, 2021. október 26.

Nagyné Bíró Adrienn
GAMESZ vezető